Tutorial para realizar el proceso de Matrículas

 Digite la dirección de la página Web del colegio "<u>www.nogales.edu.co</u>" y luego Haga clic sobre el enlace "<u>Padres</u>" que se en la parte superior derecha de la página Web. (ver imagen 1.)



2. En la parte derecha de la página de padres se encuentra el enlace

"<u>Matriculas Alumnos Antiguos</u>". Haga clic sobre el enlace e ingrese a la página principal del proceso de matrículas. (ver imagen 2.)



3. En la página principal del proceso de matrículas encuentran los enlaces que contienen información sobre el calendario escolar, uniformes y donde conseguirlos, documentos matriculas y este tutorial. (ver imagen 3.) En la parte inferior de la página principal del proceso de matrículas, haga clic en enlace "<u>Matriculas</u>" para ingresar a actualizar los datos. (ver imagen 4.)

* 85		
ww.nogales.edu.co/matriculas/		
		Apreciados Padres de Familia:
Matriculas	Calendario	Bienvenidos al sistema de matriculas en línea. Para facilitar el proceso le pedazos tener en cuenta lo signiente:
	escolar	 Unlizar en Windows: Google Chrome. Internet Explorer 9 à superior y en Mac: Google Chrome. Safari 6 à superior.
		 Ingresar al sistema con in identificación y contrasela.
		 Hacer una revisión previa del tutorial con el fan de alustrarse sobre este proceso.
		 El sistema pennite realizar la matricula por etapas, se nerder la información ya diferenciada.
Nuestro uniforme	Uniforme	 El apreso de los datos familiares y APF debe hacesse po femilia.
	Aimacenes	 Para informative solver los documentos requerados po alumno, consulte "Decumentar matricular".
		 El pago de la matticula y el sepuro de accidentes escolares se debe facera nurreis del sustema PSE o con la tarjorte de recardo mapresanial del Banco de Bogont. A turvis de restos dos meñas na se requirse arrua el suporte de pago.
		- En caso de requerz asistencia puede comunicarse de
Documentos	Tutorial	nues à venies de 5 ail à 12 ill y de 1 pil à 3 pil à teléfano 676/1/25 o al courso electrónico
matriculas	Ayuda	 El Colepto perstará apoyo en sus austilaciones para e diligenciamiento de la matricula, del 11 al 25 de junio en el horario auterior.
		Para ingresar al sistema haga clic en el signiente enlaco Metricules
*Los podres de familia que se acopieron al plan de o accidentes escolares y a nario de anosta cafeteria a	mulidades, deben realizar todo el proceso y no-	deben pagae la matricula. Debenin pagae únicamente el seguro de
	Imagen 3.	
	Imagen 3.	
n	Imagen 3.	
n	Imagen 3.	Apreciales Polers de Fanile. Berenados et anaza de particulos en Jaco, Para Bediera el
a • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Imagen 3.	Apreciados Padros de Fanalas. Becerescios el construito en situar 7.2 es foision el calcar en Tantares Constel forma. Insense Espisor 9 e agunto y solo Congol Canana. Espisor 9 e agunto y solo. Congol Canana. Espisor
n	Imagen 3.	Aprecision Patters de Fanalise. Beremaños et camara de marinales es júnes. Para facilare el parace la padana famera es conste la espanara. - Subare en famera esta esta de marina facilitada espanara - Supara en famera esta esta abatelicada y constendir. - Apena el cuatoras con esta abatelicada y constendir.
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Imagen 3.	Armiche Palen de Fanale. Marcelande a cuesta de astarciten de la fanale de la desarra de astarciten de la defanación de la de la defanación de la defanación de la defanación de la defanación de la defanación de la defanación de la de la defanación de l
s • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Imagen 3.	Arrestoler Polers de Faudas Marca de autores de marcineles militares de las des factores de particular des marcines de las des des estas de las des activitarios de las des des estas de las des activitarios de las des de las de las des activitarios de las des de las des activitarios de las des activitarios de las de las des activitarios de las destas de las des de las des activitarios de las des activitarios de las des de las des activitarios de las destas de las destas de las des de las des activitarios de las destas de las de las des de las des activitarios de las destas de las de las des de las des activitarios de las destas de las
Matriculas	Imagen 3.	Approaches Patrices de Sanachines de La Sanachines de Sana
Matricula:	Imagen 3.	Aproxis Porto Faraki Marcia Santa Santa Santa Santa Santa Santa Santa San
a teans Berne reparade a trainidar Matriculas Nuestro uniforme	Imagen 3.	<section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header>
In the second se	Imagen 3.	<section-header><section-header></section-header></section-header>
The second seco	Imagen 3.	<section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header>
The answer of the second and th	Imagen 3.	<section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header>
■ ■ Matriculas Matriculas Unvestro uniforme Documentos matriculas	Imagen 3.	<section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header>
	Imagen 3.	<section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header>

4. En la ventana que aparece, debe ingresar el usuario que corresponde al número de

cédula (sin puntos ni espacios) del padre o de la madre. La contraseña es el código de familia, estos datos fueron enviados con anterioridad. Luego haga clic sobre el botón continuar. (ver imagen 5.)

	Untitled Page - Google Chrome
ogin.aspx	
	CLN 😿 COLEGIO LOS NOGALES
	Contraseña:
	Imagen 5.

5. Si el usuario y la contraseña son correctas ingresa a una nueva página en la que visualiza el "MENÚ DEL PROCESO DE MATRÍCULAS 2015-2016". En la parte superior encuentra unos enlaces que corresponden a información sobre calendario escolar, costos educativos, uniformes. También encuentra seis Actualización enlaces: de datos familiares y APF, Actualización de datos v servicios de alumnos, Resumen de Matrícula, Pagos, Seguros y Salir. Al hacer clic sobre el primer enlace comenzará el proceso de actualización de datos para la matricula. (ver imagen 6.)

Untitled Page _ G	angla Chromo
/login.aspx	oogle Chrome
CLN 🐻 colec	GIO LOS NOGALES
MENÚ DEL PROCESO DE M	IATRÍCULAS 2015-2016
Informacia	<u>Calendario escolar</u> Información costos educativos ón uniformes / ¿Dónde conseguirlos?
PROCESO	ESTADO
Actualización de datos familiares y API	e
Actualización de datos y servicios de al	umnos
Resumen de matricula	
Pagos PSE	
Seguro de vida educativo	
Salir	

 En esta ventana debe diligenciar los campos del formulario, no olvide que los campos que tienen un asterisco en rojo (*), son campos requeridos, es decir que si no diligencia alguno de estos campos el programa no lo deja continuar al siguiente paso de actualización.

Es indispensable que en los campos que tienen una casilla de seleccionar al lado (ver imagen 7.), tiene que hacer clic sobre ella para marcar estos campos, si no lo hace tanto en los datos del padre como los de la madre el programa no lo deja continuar al siguiente formulario. Al finalizar de diligenciar el formulario haga clic en el botón de actualizar.



Si todo está correcto sale una mensaje "Datos actualizados satisfactoriamente" (ver imagen 8.), si en el formulario falta alguna información requerida entonces sale un mensaje "Debe chequear los datos del padre" ó "Debe chequear los datos de la madre" (ver imagen 9.)



Imagen 9.

 La siguiente ventana contiene el formulario con la información de los Abuelos paternos y maternos. Diligencie este formulario y al final haga clic en actualizar. (ver imagen 10.)

http://www.nogales.edu.co - Unt	itled Page - Mi	rosoft Internet Explorer		
CLN Estimado usuario, favor ingresar to SI NO TIENE LA INFORMACIÓ	dos los datos n ÓN ESCRIBA	DLEGIO LOS NOGA arcados como obligatorio NA, SI ES EL TELÉFO	VLES os (*) NO LLENELO CON 0	~
ABUELOS PATERNOS		ABUELOS MATER	NOS	
Nombre Abuelo Dirección Teléfono	Fallecido 🗹 Fallecido 🗆	Nombre Abuelo • Nombre Abuela * Dirección Teléfono	Fallecido 🗹	
Actualizar			Internet	~
	Imag	en 10.		

 La siguiente ventana "INFORMACIÓN SOBRE HERMANOS QUE NO SON ALUMNOS DEL COLEGIO LOS NOGALES" contiene el formulario para diligenciar la información sobre los hermanos que no están en este Colegio. Al finalizar haga clic en actualizar. (ver imagen 11.)

Nombras	Coloria Universidad o Emerato	Edad	Cores Corres a Cores
	Universidad de los Andes	19 -	Cuiso, Carera o Cargo
		0 -	
		0 -	
		0 +	
		0 -	
		0 +	
		0 -	

Imagen 11.

 La siguiente ventana contiene la información sobre "ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA", diligencie la información y luego haga clic en actualizar. (ver imagen 12.)



10. En la siguiente ventana puede diligenciar los campos para la compra de las camisetas de las casas. Primero debe escoger la casa a la que pertenece el alumno (si usted no conoce esta información por favor comuníquese con la secretaría de sección), luego seleccione la talla y el número de camisetas que desea comprar. Si usted desea comprar otras camisetas de distinta talla a las que ya escogió, debe hacer clic en el botón de "Añadir ítem", repita este paso tantas veces lo necesite. Al finalizar haga clic en el botón de enviar. (ver imagen 13.)

	Asoci Padres	ación de de Familia		
CAMISETAS	COLEGIO S 2010-2011	LOS NOBALES		
Casa	Eudikia 👻	۲		
Item	Talla	Cantidad		
Camiseta 1	12 -	5 -	Añadir item	
Camiseta 2	M +	10 -	Añadir item	
Camiseta 3	S -	7 -	Añadir item	
Camiseta 4	XL -	7 -	Añadir item	
Camiseta 5	S •	6 -		
Enviar				
		Internet i Protecte	d Mode: On 👘 🔹	100% -

- CLN 😿 COLEGIO LOS NOGALES Estimado usuario, favor ingresar todos los datos marcados como obligatorios (*) SI NO TIENE LA INFORMACIÓN ESCRIBA NA, SI ES EL TELEFONO LLENELO CON (FICHA INDIVIDUAL DE ALUMNO Lugar de Fecha de Padre Madre Acudient Dirección acudiente RESPONSABLE DEL PAGO DE LA PENSIÓN DEL ALUMNO En caso de <u>Otro</u>, deberá especificar los sigu lumero de docur ento de identidad ó NIT NTOPMACIÓN MÉDICA EPS vio Prepa Clinica de prefer Teléfono del médico fa + 1,75%
 - Imagen 14.

- 11. La ventana que se abre una vez finaliza la parte de las camisetas es la del Menú "MENÚ DEL PROCESO DE inicial MATRÍCULAS 2015-2016", pero esta vez sale la casilla de estado chequeada. Para continuar con el proceso haga clic en el nombre del alumno que aparece debajo de "Actualización de datos y servicios de alumnos" y diligencie los datos correspondientes, no olvide que los campos con un asterisco rojo (*) son requeridos. Al finalizar haga clic en el botón enviar, si todo es correcto sale el "Datos actualizados aviso satisfactoriamente". (ver imagen 14.)
- En esta ventana diligencie la información correspondiente a "SERVICIO DE CAFETERÍA 2015-2016." Al finalizar haga clic en el botón "Actualizar". (ver imagen 15.)



 En esta ventana diligencie la información correspondiente a "TRANSPORTE". Al finalizar haga clic en el botón enviar. (ver imagen 16.)

Untitled Page - Microsoft		Colegio Los Nogales	
http://www.nogales.edu	co/matriculas/cafeteria.aspx?percAlu	m=287&ccede=79148157+++++&ccode=192	4+++++8cperc=228
	CLN 🐼 🕬	LEGIO LOS NOGALES	
TRANSPORTE			
Por favor diligencie los aqui.	campos de recogida y/o entrega :	según el servicio que desee. Para consu	dtar tarifas haga clic
ALEJANDRA SILVA			
Tipo de servicio No de	sea servicio 👻		
Recogida	Entrega		
Dirección NA	Dirección NA	×	
Ciudad NA	Ciudad	×]	
	Bajar solo		
© David			
Responsable O Man	á		
@ Otro	>>> Nombre NA		
	C.C. NA		
Enviar			
one	🚳 1r	nternet Protected Mode: On	· • • 100%

Imagen 16.

14. Nuevamente vuelve al **"MENÚ DEL PROCESO DE MATRÍCULAS 2015-2016"**, repita este paso si tiene más de un hijo haciendo clic en el nombre de cada uno de ellos, de lo contrario continúe con el punto 3. "<u>Resumen de Matrícula</u>". (ver imagen 17.)



15. En la nueva ventana que aparece (Resumen de Matricula 2015-2016) usted debe revisar los tres documentos que aparecen en la parte de "CONTRATO Y AUTORIZACIONES": "Ver manual de convivencia", "Ver documento de útiles, textos y materiales", "Ver contrato de cooperación educativa". Revise cada uno y luego debe hacer clic en el botón de "Acepto". Una vez haya realizado estos pasos, al lado de cada botón aparece el texto "Aceptado". (ver imagen 18.)

	CLIN W COLEGIO LOS NOGALES			
	RESUMEN DE MATRICULA 2011-2012			
INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE				
Nombre:	CHAMORRO RAMIREZ LAURA			
Código:	033202			
Grado	05			
LISTA DE CHEQUEO				
Datos familiares		121		
Datos alamno		121		
Asociación padres de família		121		
Cafeteria		171		
Transporte		121		
CONTRATO Y AUTORIZACIONES		(
Manual de convivencia	Ver manual de convivencia.	Acepto	Aceptado	
Utiles, textos y materiales	Ver documento de útiles, textos y materiales	Acepto	Aceptado	
Centrato de cooperación educativa	Ver contrato de cooperación educativa	Acepto	Aceptado	
DECLARACIÓN:				
La información que avanace en este documento es o	or set of the set of t			
Henos leido el Manual de Convivencia y nos cemp entendidas éstas como elementos de convivencia d	remeternos en el cumplemento de las normas en el establecidas, el Colegio Los Nogales.			
tterrer bilde anders 6 de mandemare de annerde ann	ter diaminent and Kalenda and Manider and Products do			

Luego en el ítem "**envío de documentos**" debe adjuntar y enviar los documentos solicitados de acuerdo al grado al que ingresa su hijo. (ver imagen 19.)

Imagen 18.

		CLN w colegio los nogales resumen de matricula 2018-2016	
INFORMACIÓN DEL ESTU Nombre: LONDOÑO GÓMEZ	DIANTE	Código: 293401 Grado: 01	
LISTA DE CHEQUEO			
Datos familiares	8	Datos estudiante	8
Asociación padres de familia	8	Cafeteria	2
Transporte	2		
CONTRATO Y AUTORIZAO	TONES		
Manual de convivencia		Vermanual de convivencia	Acepto
Utiles, textos y materiales		Ver documento de útiles, textos y materiales	Acepto
Contrato de cooperación educati	iva	Ver contrato de cooperación educatora	Acepto
ENVÍO DE DOCUMENTOS		SOLO FORMATOS JPG y PDF Ver guia formatos	
Documento de identidad (Max.)	900KB)	Choose File No file chosen	Enviar
Examen médico (Max. 800KB)		Choose File No file chosen	Enviar
		Change Ells Me file shores	Easter

Imagen 19.

Luego de revisar y aceptar el contrato y las autorizaciones y además adjuntado en su totalidad todos los documentos solicitados, se activará el botón "Imprima este resumen y fírmelo", entonces puede imprimir el documento. (Ver imagen 20.)

and the second state of th	ado por colegio cos livogales		
ttp://www.nogales.edu.co/matricules/documentos.a	npx?percAlum=6520&cede=80418496++++++&icode=0332+++++	+ 8ipercx 3050	
CONTRATO Y AUTORIZACIONES		1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	
Manual de convivencia	Ver manual de convivencia	Acepto Aceptado	
Útiles, textos y materiales	Ver documento de útiles, textos y materiales	Acepto Aceptado	
Contrato de cooperación educativa	Ver contrato de cooperación educativa	Acepto Aceptado	
DECLARACIÓN:			
La información que anarece en este documento es c	orrerta		
Hemos leido el Manual de Convivencia y nos comp	rometemos en el cumplimiento de las normas en el establecidas,		
Hemos leido, entendido y estamos de acuerdo con l Cooperación Educativa.	os téminos y condiciones establecidos en el Contrato de		
Aceptanos que la matricula se hace efectiva con el	pago, el envio digital de todos los documentos solicitados y la act	ualización de datos.	
Aceptamos que la matricula se hace efectiva con el	pago, el envio digital de todos los documentos solicitados y la actu	adización de datos. 13/05/2011	
Aceptanos que la matricula se hace efectiva con elj Firma padre	pago, el envio digital de todos los documentos solicitados y la ach 	adización de datos. 13/05/2011 Fecha	
Aceptanos que la matricula se bace efectiva con el; Firma padre Firma alumno	pago, el envio digital de tedos los documentos selicitados y la ach Firma madre	ulización de datos. 13/05/2011 Fecha	
Aceptanos que la matricula se hace efectiva con el Firma padre Firma alumno Para imprinte effice dateamente acta bof	ngo, et ervio digital de todos los doramentos solicitados y la sen Firma madre	udización de datos. 13/05/2011 Fecha	
Aceptanes que la maticula se hace efectiva can d Firma padre Firma alumno Des Inguinte estilico datesmento este host Ingrima este resumen y firmélo	ngo, et ervio digital de todos los doramentos solicitados y la sen Firma madre	udización de datos. 13/05/2011 Fecha	
Aceptanes que la nativella es hare efectos con el Firma padre Firma alumno Pare impeñeire attifice disieramente este hord Imprima esta resumen y firmelio Subir resumen de matricula firmado	pago, el envico digital de trados los doramentos solicitados y la sen Firma madre Bromte.	utinain de datos. 13/05/2011 Fecha Ensar Archivo enviad	o exikosamente
Aceptanes que la nativala es hare efectos con el Firma padre Firma alumno Para laumno Para imprimie attifica faist-amusta esta hart Imprima esta resumen y firmelio Subir resumen de matricula firmado	ego, el errico digital de todos los doramentos solicitados y la sen Firma madre Brourse_	utinain de datos. 13/05/2011 Fecha Ensar Archive enviad	o exikosamente

Imagen 20.

Para terminar esta parte del proceso una vez que usted haya imprimido el Resumen y lo haya firmado, debe escanearlo y adjuntarlo utilizando el botón "**Choose File**" (al lado de **Subir resumen de matrícula firmado**) y luego haga clic en el botón "**Enviar**". (Ver imagen 21.)

Recuerde que el documento "Resumen de Matrícula" escaneado debe estar en formato PDF ó JPEG.

Nota: Si por algún motivo usted no puede escanear el documento para terminar este proceso, puede utilizar el botón "**Menú**", para salir de este formulario y no realizar el paso de adjuntar el documento y poder hacerlo en otro momento.

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer propor	cionado por Colegio Los Nogales				• ×
🕒 💿 🗢 👔 http://www.nogales.edu.co/matric	ulas/documentos.asp 👻 😫 🍕	🖌 🔀 Bing			p.
× 🖓 -					
🚖 Favorites 🚕 🏉 Suggested Sites 👻 🔊 Más	complementos 👻 🛄 Download	I LG Notebook L			
🏉 Untitled Page	<u>a</u>	• 🗈 • 🖻 👼		 Safety - Tools 	- 🛛
Examen médico		Browse	Enviar	Archivo enviado	
Cartificado da vacumar		Proves	Foviar	Archivo enviado	
Crancedo de vacanas		Control	(exitosamente	
DECLARACIÓN:					
La información que aparece en este documento es correcta.					
Hemos leido el Manual de Convivencia y nos comprometen entendidas éstas como elementos de convivencia del Colezio	tos en el cumplimiento de las normas e o Los Nogales.	n él establecidas,			
Hemos leido, entendido y estamos de acuerdo con los términ	tos y condiciones establecidos en el Co	strato de			
Cooperación Educativa.					
Aceptamos que la matricula se hace efectiva únicamente con	a el pago.				
			19/05/201	0	
Firma padre	Firma madre		Fecha		
Firma alumno					
imprime ante resumen u firmale					
ingrinia cate readmenty rames					.
Subir resumen de matrícula firmado		Browse	Enviar	Archivo enviado	
				catosantate	
Menu					
					-
	😜 Internet	Protected Mode: On		-{ <u>}</u> v € ,90	% •
	j imagen 2	1.			

 Al regresar al Menú principal encuentra el enlace "<u>Pagos</u>" (Ver imagen 22.) Si usted desea hacer el pago en línea haga clic en el enlace (ver imagen 23.), de lo contrario recuerde que usted puede hacer el pago a través del recaudo empresarial.



17. Finalmente encontrará el enlace"<u>Seguros</u>" que lo lleva a un formulario para diligenciar el seguro de vida.

Al terminar este proceso sale una ventana que le avisa que este proceso de Matriculas ha terminado (ver figura 23.), haga clic en el botón "**ok**". Puede que le salga un nuevo aviso que le indica que usted está tratando de cerrar esa ventana, en ese caso acepte y ahora sí ha terminado el proceso. (Ver imagen 24.)

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer proporcianado por Colegio Los Nogeles	×
🕒 🕗 🔹 http://www.mogales.edu.co/mitricules/documentos.esp 🔹 📴 4y 🗙 🔁 Bing	ρ.
x 🍕 •	
🚖 Favorites 🛛 🎪 🎢 Suggested Sites 👻 🔊 Más complementos 👻 🔳 Download LG Notebook L	
🖉 Untitled Page 💿 🕈 🖾 🖶 🕈 Page 🔹 Safety 🔹 Tools 🔹 🌘)- °
CLN 🐼 COLEGIO LOS NOGALES	*
MENU DEL PROCESO DE MATRICULAS 2010-2011	
Calendario escolar	
Información costos educativos	
Windows Internet Explorer	
(2) The webpage you are viewing is trying to close the window.	
Do you want to close this window?	
3. Resumen de matricula	
ALE LANDER SE VA CARVA IAI	
4. Pagos	
5. Seguros	
6 500	
w. scans.	
vascript: alerti"*** Estimado Padre de Familia 📦 Internet Protected Mode: On 👍 🔹 💐 90%	
Imagen 23	
1111agen 23.	



Si tiene alguna duda referente a este proceso puede comunicarse de lunes a viernes de **8:00 am.** a **12 m.** y de **1 pm.** a **3:00 pm.** al teléfono

6761128 ó al correo electrónico

matriculas@nogales.edu.co